**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01 ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля**

**ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

**Специальность: 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобиля.***

**курс III**

**группа 17-22**

**Краснодар, 2024 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по НМР  ГАПОУ КК КГТК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Тутынина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.   |  | | --- | | **РАССМОТРЕНО**  на заседании кафедры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Майсурадзе  «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | |

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР

ГАПОУ КК КГТК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Словцова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УПР

ГАПОУ КК КГТК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Андросова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Составитель:** Потапов А.В., мастер производственного обучения

Содержание

Введение…………………………………………………………………………………4

1. Цели и задачи практики……………………………………………………………...6

2. Содержание практики………………………………………………………………...7

3. Организация и руководство практикой…………………………………………….16

3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики……………17

3.2. Обязанности руководителя практики от ОУ……………………………………..19

3.3. Обязанности руководителя практики от предприятия………………………….19

4. Требования к оформлению отчета по практики…………………………………...20

5. Образцы документов по практики………………………………………………….21

6. Требование к оформлению текста отчета………………………………………….29

**Введение**

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной и производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных средств, ПМ.04 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа по адресу: [*http://kgtk.ru/kgtk/html/student.html*](http://kgtk.ru/kgtk/html/student.html)

Уважаемый студент!

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Требования к содержанию практики регламентированы:

* федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»*;*
* учебными планами специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»*;*
* рабочей программой ПМ. 04 Выполнение работ по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий)
* настоящими методическими указаниями.

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в ОУ. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя мастера. Отчет по учебной практике не оформляется.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

В рамках учебной и производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения работников сферы: транспортные средства.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве слесаря по ремонту автомобилей. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям сферы транспортных средств.

**Обращаем Ваше внимание:**

* прохождение учебной и производственной практики является **обязательным условием** обучения;
* студенты, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
* студенты, не прошедшие учебную и производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
* студенты, успешно прошедшие учебную и производственную практику, получают дифференцированный зачёт и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**

*.*

1. **С1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Учебная и производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов. Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

* закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятия, где Вы проходите практику, для приобретения опыта в профессиональной деятельности и самостоятельной работе. Сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ. 04 Выполнение работ по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта:

* закрепле­ние и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
* приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.

# 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективови способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с руководителем составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

**Содержание практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля в учебных мастерских для студентов 3 курса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№П.п.** | **ПК** | **Задания на практику** | **кол.**  **часов** | **Результат должен найти отражение** |
| 2.1 |  | Выполнение правил внутреннего распорядка предприятия, колледжа. Ознакомление со структурой, составом и задачами предприятия. Режим работы и отдыха. Орга­низация технического обслуживания и текущего ремонта. Техника безопасно­сти, охраны труда, санитарных норм.  Общий инструктаж студентов по технике безопасности на предприятии.  Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техниче­скому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. | **6** | В отчёте по практике |
| 2.2 |  | Система смазки автомобиля, выявление неисправностей, снятие и установка, мойка, раскаксовка деталей ДВС. Замена деталей, прокладок, фильтров | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.3 |  | Система охлаждения ДВС, выявление основных неисправностей и устранение.  Замена:  - патрубков системы охлаждения  - основного радиатора  - отеплителя салона  - Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.4 |  | Система выхлопных газов.  Замена коллектора, резонатора, глушителя. Выявление и замени датчиков системы контроля выхлопных газов. | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.5 |  | Замена ГБЦ ДВС; протяжка и проверка болтов КШМ. | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.6 |  | Дифференцированный зачет выполнение работ на посту ремонта автомобилей | **6** | В отчете, производственной практики |
| 2.7 |  | Трансмиссия. Замена карданного вала. | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.8 |  | Трансмиссия. Снятие и установка МКПП. Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня. | **6** | В отчете, производственной практики |
| 2.9 |  | Трансмиссия. Снятие и установка редуктора заднего моста. Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня. | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.10 |  | Тормозная система. Выявление не исправностей, чистка, замена тормозных колодок, дисков, барабанов, суппортов, тормозных цилиндров, пружин, скоб рычагов, смазка, регулировка стояночного тормоза. | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.11 |  | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования. Замена осветительных приборов автомобиля, снятие и установка генератора, стартера автомобиля, пайка проводов. Замена блоков ЭБУ, датчиков | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.12 |  | Дифференцированный зачет выполнение работ на посту ремонта автомобилей | **6** | В отчете, в дневник производственной практики |
| **Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля в производственных мастерских. Для студентов 3 курса.** | | | | |
| 2.13 | ПК4.1. Проводить плановые технические обслуживания автомобильных двигателей | Выполнение правил внутреннего распорядка предприятия. Ознакомление со структурой, составом и задачами предприятия. Режим работы и отдыха. Орга­низация технического обслуживания и текущего ремонта. Техника безопасно­сти, охраны труда, санитарных норм.  Общий инструктаж студентов по технике безопасности на предприятии.  Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техниче­скому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. | 6 | В отчете, в дневник производственной практики |
| 2.14 | ПК1.2. Определять текущее состояние автомобильных двигателей, используя приборы и приспособления для проведения диагностических работ. | Система смазки автомобиля, выявление неисправностей, снятие и установка, мойка, раскаксовка деталей ДВС. Замена деталей, прокладок, фильтров. Подборка и замена технологических жидкостей на разных автомобилях в том числе дизельных. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описанием процесса проведения диагностических работ по определению текущего состояния двигателя |
| 2.15 | ПК1.2. Выполнять работы по снятию и установке радиаторов, отопителей салона, патрубков. | Система охлаждения ДВС, выявление основных неисправностей и устранение на различных автомобилях. На автомобилях с дизельным ДВС.  Замена:  - патрубков системы охлаждения  - основного радиатора  - отеплителя салона  - Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.16 | ПК1.2. Выполнять работы по снятию и установке глушителя, резонатора, датчиков. | Система выхлопных газов.  Замена коллектора, резонатора, глушителя. Выявление и замени датчиков системы контроля выхлопных газов. На различных видах автомобилей, на автомобилях с дизельным ДВС. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.17 |  | Замена ГБЦ ДВС; протяжка и проверка болтов КШМ. На различных видах и модификациях автомобилей. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.18 |  | Замена датчиков ДВС на различных модификациях автомобилей, на автомобилях с дизельным двигателем. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.19 |  | Трансмиссия. Замена карданного вала. На различных видах и модификациях автомобилей и автобусов. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.20 |  | Трансмиссия. Снятие и установка МКПП. Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня. На различных модификациях автомобилей – автобусов. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.21 |  | Трансмиссия. Снятие и установка редуктора заднего моста. Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня. На различных видах и модификациях автомобилей, автобусов. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.22 |  | Тормозная система. Выявление не исправностей, чистка, замена тормозных колодок, дисков, барабанов, суппортов, тормозных цилиндров, пружин, скоб рычагов, тормозных камер, смазка, регулировка стояночного тормоза | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.23 |  | Подвеска.  Замена:  - Рессор  - Резиновых втулок  - накладок  - стремянок  - изношенных гаек | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.24 |  | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования. Замена осветительных приборов автомобиля, снятие и установка генератора, стартера автомобиля, пайка проводов. Замена блоков ЭБУ, датчиков. На различных видах и модификациях автомобилей, автобусов. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.25 |  | Дифференцированный зачет выполнение работ на посту ремонта автомобилей | 6 |  |
| **Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.04 УП.04 Выполнение работ по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей. Для студентов третьего курса.** | | | | |
| 2.26 |  | Инструктаж по ТБ при выполнении слесарных робот по разборке и сборке двигателя. Выполнение технологических требований по диагностике, разборке, дефектовке, систем и механизмов двигателя. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.27 |  | Инструктаж по ТБ при выполнении слесарных робот по снятию ДВС при помощи крана, тельфера. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.28 |  | Инструктаж по ТБ при выполнении слесарных робот по снятию ДВС при помощи крана, тельфера. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.29 |  | Снятие и установка карданного вала. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.30 |  | Выполнение требований ОТ, ТБ, ЭБ, ПБ при выполнении слесарных работ по использованию ЛВЖ, ГЖ. А также по применению и выполнению Проверка уровней технологических жидкостей, долив согласно уровней.  Замена масло ДВС с применением спец инструмента, оборудования.  Замена масло МКПП и АКПП с применением инструмента и оборудования.  Замена масло в редукторе заднего моста, в бортовых редукторах заднего моста.  Земна фильтров воздушных, топливных. Согласно технологических карт завода изготовителя по проведению ТО 1. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.31 |  | Выполнение требований ОТ, ТБ, ЭБ, ПБ при выполнении слесарных работ по ТО1; ТО; ТР. Выполнение ТО1 | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.32 |  | Выполнение требований ОТ, ТБ, ЭБ, ПБ при выполнении слесарных работ по ТО1; ТО; ТР Выполнение ТО2. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.33 |  | Разборка сборка ДВС | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.34 |  | Разборка сборка топливной системы, карбюраторов, топливных насосов, рамп, снятие форсунок – дроссельных заслонок, замена топливных рукавов | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.35 |  | Демонтаж монтаж и перестановка колес. Техническое обслуживание шин, регулировка давления в шинах. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.36 |  | Снятие и установка, регулировка замков дверей, элементов передней панели приборов. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.37 |  | Дифференцированный зачет выполнение индивидуального задания на постах, производственных участках. | 6 |  |
| **Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 04.ПП04 Выполнение работ по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей. Для студентов третьего курса.** | | | | |
| 2.38 |  | Прохождение инструктажей по ОТ и ТБ; ЭБ; пожарной безопасности | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.39 |  | Проведение ТО1 с применением технологического оборудования для разных модификации автомобилей. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.40 |  | Снятие, установка, ремонт топливных бензобаков на автомобилях различной модификации. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.41 |  | Снятие, установка, ремонт топливных бензобаков на автомобилях различной модификации. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.42 |  | Снятие и установка различных радиаторов охлаждения, медных труб, ремонт. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.43 |  | Снятие и установка различных радиаторов охлаждения, медных труб, ремонт | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.44 |  | Автомобильные вентиляторы различных видов и назначений снятие, установка после ремонта. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.45 |  | Автомобильные вентиляторы различных видов и назначений снятие, установка после ремонта | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.46 |  | Замена подрамника задней подвески на автомобилях с многорычажной подвеской. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.47 |  | Замена подрамника задней подвески на автомобилях с многорычажной подвеской. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.48 |  | Замена подрамника передней подвески на автомобилях разных производителей. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.49 |  | Замена подрамника передней подвески на автомобилях разных производителей. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.50 |  | Демонтаж, монтаж ГБЦ ДВС притирка клапанов, замена сальников клапанов, замена распредвалов, замена сальников распредвалов на автомобилях разных модификаций. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.51 |  | Демонтаж, монтаж ГБЦ ДВС притирка клапанов, замена сальников клапанов, замена распредвалов, замена сальников распредвалов на автомобилях разных модификаций | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.52 |  | Определение размеров поршневых колец, поршней, замена поршневых колец, поршней на разных типах двигателей. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.53 |  | Определение размеров поршневых колец, поршней, замена поршневых колец, поршней на разных типах двигателей. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.54 |  | Замена шкворней передней подвески с подгонкой и применением спец инструмента, на различных видах грузовых и малотоннажных автомобилях. На луговых автомобилях имеющие шкворневое соединение. | 6 | Написание подробного отчета по проделанным работам, фото отчет с описание |
| 2.55 |  | Дифференцированный зачет выполнение работ на посту ремонта автомобилей | 6 |  |

**Рекомендуемый примерный перечень документов** - **материалов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.**

1. Расписать методы организации

ТО и Р авто.

2.Составить технологическую карту тех. процесса.

3. Расписать навыки владения технологией выполнения работ по дефектации деталей автомобиля.

4.Составить карту дефектации

5. Составить схемы технологических процессов устранения дефектов.

6. Составить списки оборудования, технологической оснастки и инструмента.

7. Описать выполнение разборочно-сборочных работ на автомобиле. Дать список приспособлений, инструмента для разборочно-сборочных работ.

8. Перечислить основные причины изменения технического состояния автотранспортных средств, в процессе их хранения и эксплуатации

# 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УПР. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей-мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Помимо договоров студенту на руки выдаются другой пакет документов:

- Приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся;

- приложение 2 к договору о практической подготовке обучающихся;

выписка из Приказа;

- обязанности руководителя практики студентов ГАПОУ КК КГТК от организации;

- карточку прохождения по ОТ и ТБ пожарной безопасности на рабочем месте.

Все выше перечисленные документы студент вместе с договором должен оформить и принести до начало календарной даты прохождения производственной практики объявленной куратором или руководителем практики от ОУ. Консультирование по месту прохождения, выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

**3.1Основные обязанности студента** **в период прохождения практики.**

**Перед началом практики Вы должны:**

* принять участие в организационном собрании по практике;
* получить направление (договор) на практику;
* получить приложение 1 к договору о практической подготовке обучающихся;
* получить приложение 2 к договору о практической подготовке обучающихся;
* получить выписку из Приказа;
* получить обязанности руководителя практики студентов ГАПОУ КК КГТК от организации;
* получить карточку прохождения по ОТ и ТБ пожарной безопасности на рабочем месте.
* получить задания;
* изучить задания и спланировать прохождение практики.

**В процессе оформления на практику Вы должны:**

* иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
* подать в отдел кадров договор, приложение 1;2; выписку из приказа, карточку по ОТ и ТБ;
* в случае отказа в оформлении на практику, или возникновения любых других спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от ОУ;
* в случае положительного решения в оформлении на практику должны в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику, договор 2-х сторонний, и остальной пакет документов.

**В процессе прохождения практики Вы должны:**

* соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
* ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
* информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
* вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
* принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
* с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях;
* предупреждать руководителя практики от ОУ об отсутствии на рабочем месте;
* предоставлять документы подтверждающие пропуски по уважительной причине;
* предоставлять объяснение в посменном виде о пропусках по не уважительной причине.

**По завершению практики Вы должны:**

* принять участие в заключительной групповой консультации;
* принять участие в итоговом собрании;
* получить производственную характеристику (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
* получить заключение-отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
* завершить оформление дневника п практике (каждый заполненный лист дневника должен быть заверен печатью предприятия);
* представить отчет по практике руководителю от ОУ.
* отзыв практиканта о прохождении практики.

**3.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:**

* провести организационное собрание студентов перед началом практики;
* установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
* обеспечить контроль своевременного начала практики студентов на предприятии;
* посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
* обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
* оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
* провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании посещаемости и оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
* вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

**3.3 Обязанности руководителя практики от предприятия.**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

**Руководитель практики:**

* знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
* предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
* в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
* по окончании практики дает производственную характеристику и заключение-отзыв о работе студентов в журнале;
* оценивает работу практиканта во время практики.

# 

# 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет по учебной и производственной практикам представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Отчёт состоит из:

- титульный лист

- содержания

- введения (отражаются цели, задачи практики)

-основной части (раскрываются темы, над которыми работал студент во время практики)

-отзыв практиканта (подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики)

-приложений (копий документов, которые студент анализировал во время практики; схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы и т.д.).

- заключение. Отчёт подписывается студентом. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

* производственную характеристику;
* дневник;
* заключение отзыв;
* табель(ли) рабочего времени;
* отчет.

**Для допуска к Дифференцированному зачету по практике необходимо сдать все эти документы руководителю практики.**

***ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ***

(Ф.И.О.)

**Специальность: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт**

**ДВС систем и агрегатов автомобиля»**

**Курс: *II* группа: 17*-19***

**Вид практики: *ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ***

**Начало практики: *«01» сентября 2024 г***

**Окончание практики: *«29» октября 2024 г***

**Защита отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*2023г***

**(оценка)**

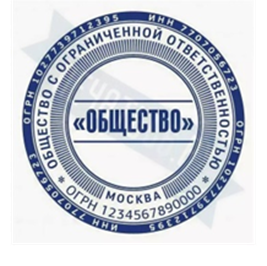
**Общая оценка практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(оценка)**

**Руководитель практики от КГТК:  *Потапов А.В.***

**Руководитель практики от организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. руководителя практики организации)**



**Наименование организации:**

***ООО «СКАТСЕРВИС», г. Краснодар, ул. Российская 103/1***

**м.п.**

**2023-2024 учебный год**

**ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА**

**Перед началом практики студент обязан:**

* **Получить дневник и направление на практику;**
* **Ознакомиться с программой и графиком практики;**

**В период прохождения практики:**

* **Выполнить программу практики;**
* **Освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции;**
* **Подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка и охраны труда;**
* **Производить сбор и систематизацию материала для отчета по практике и дипломной работы;**
* **Вести дневник прохождения практики.**

**По окончанию практики студент должен сдать руководителю практики от КГТК заверенные печатью и подписью:**

* **Отчет по практике;**
* **Дневник прохождения практики;**
* **Отзыв-заключение;**
* **Производственную характеристику;**
* **Табель учета рабочего времени;**

**Практика оценивается после защиты студента отчета по практике.**

* **Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид выполненной  работы | Количест  во часов | Оценка | Подпись работодателя |
| 29.04 | Инструктаж по ОТ и ТБ | 6 | 4 |  |
| 30.04 | Замены масла в ДВС, прокладки крышки клапанов | 6 | 4 |  |
| 02.05 | Замена масла в ДВС, прокладки поддона картера | 6 | 3 |  |
| 03.05 | Замена охлаждающей  жидкости в ДВС | 6 | 4 |  |
| 04.05 | Замена охлаждающей  Жидкости, патрубков. | 6 | 3 |  |
| 06.05 | Замена глушителя | 6 |  |  |
| 07.05 | Замена ГБЦ ДВС; протяжка и проверка болтов КШМ. | 6 | 3 |  |
| 08.05 | **Дифференцированный зачет**,( замена ремня ГРМ; замена катализатора, замена масло в ДВС, замена охлаждающей жидкости, патрубков СОХ) | 6 |  |  |
| 10.05 | Замена карданного вала. | 7 | 3 |  |
| 11.05 | Снятие и установка МКПП. Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня. | 7 | 3 |  |
| 13.05 | Снятие и установка редуктора заднего моста. Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня. | 7 | 3 |  |
| 14.05 | Выявление не исправностей, чистка, замена тормозных колодок, дисков, барабанов, суппортов, тормозных цилиндров, пружин, скоб рычагов, смазка, регулировка стояночного тормоза. | 7 | 3 |  |
| 15.05 | Замена осветительных приборов автомобиля, снятие и установка генератора, стартера автомобиля, пайка проводов. Замена блоков ЭБУ, датчиков | 7 | 3 |  |

**Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид выполненной  работы | Количество  во часов | Оценка | Подпись работодателя |
| 16.05 | Снятие и установка, мойка, раскаксовка деталей ДВС. Замена деталей, прокладок, фильтров. | 7 | 3 |  |
| 17.05 | Замена:  - патрубков системы охлаждения  - основного радиатора  - отеплителя салона  - Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня. | 7 | 2 |  |
| 18.05 | Замена коллектора, резонатора, глушителя. | 7 | 2 |  |
| 20.05 | Замена ГБЦ ДВС; протяжка и проверка болтов КШМ (**марка авто**) |  |  |  |
| 21.05 | Замена датчиков ДВС на различных модификациях автомобилей(ДМРВ и.т.д) | 7 | 2 |  |
| 22.05 | Замена карданного вала ( марка авто) | 7 | 2 |  |
| 23.05 | **Дифференцированный зачет** ( выбрать одну работу из выше причисленных) |  | 2 |  |
| 24.05 | Снятие и установка МКПП. Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня.(марка авто) |  |  |  |
| 25.05 | Снятие и установка редуктора заднего моста. Заливка технологических жидкостей, регулировка уровня.**(марка авто)** |  |  |  |
| 27.05 | Выявление не исправностей, чистка, замена тормозных колодок, дисков, барабанов, суппортов, тормозных цилиндров, пружин, скоб рычагов, тормозных камер, смазка, регулировка стояночного тормоза**(марка авто)** |  |  |  |

**Содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28.05 | Замена: рессор, резиновых втулок, накладок, стремянок, изношенных гаек **(марка авто)** |  |  |  |  | 11.06 | Демонтаж монтаж и перестановка колес. Техническое обслуживание шин, регулировка давления в шинах **(марка авто)** |  |  |  |
| 29.05 | Замена осветительных приборов автомобиля, снятие и установка генератора, стартера автомобиля, пайка проводов. Замена блоков ЭБУ, датчиков.**(марка авто)** |  |  |  | 12.06 | Снятие и установка, регулировка замков дверей, элементов передней панели приборов. **(марка авто)** |  |  |  |
| 30.05 | **Дифференцированный зачет** |  |  |  | 13.06 | Проведение ТО1 ТР(марка авто) |  |  |  |
| 31.05 | Инструктаж по ТБ при выполнении слесарных робот по снятию ДВС при помощи крана, тельфера. |  |  |  | 14.06 | Снятие и установка топливного насоса (марка авто) |  |  |  |
| 01.06 | Замена карданного вала **(марка авто)** |  |  |  | 15.06 | Снятие, установка, ремонт топливных бензобаков (марка авто) |  |  |  |
| 02.06 | Замена приводов МКПП; АКПП**(марка авто)** |  |  |  | 17.06 | Снятие, установка, ремонт топливных бензобаков (марка авто) |  |  |  |
| 03.06 | Проверка уровней технологических жидкостей, долив согласно уровней.  Замена масло ДВС с применением спец инструмента, оборудования.  Замена масло МКПП и АКПП **(марка авто)** |  |  |  | 18.06 | Снятие и установка различных радиаторов охлаждения, медных труб, ремонт(марка авто) |  |  |  |
| 04.06 | Замена масло в редукторе заднего моста, в бортовых редукторах заднего моста.  Земна фильтров воздушных, топливных. **(марка авто)** |  |  |  | 19.06 | Замена вентилятора отеплителя салона(марка авто) |  |  |  |
| 05.06 | Выполнение ТО1**(марка авто)** |  |  |  | 20.06 | Снятие и установка, ремонт ГБЦ ( |  |  |  |
| 07.06 | Выполнение ТО2**(марка авто)** |  |  |  | 21.06 | Снятие и установка ремонт ГБЦ ( марка автомобиля |  |  |  |
| 08.06 | Разборка сборка ДВС**(марка авто)** |  |  |  |
| 10.06 | Разборка сборка топливной системы, карбюраторов, топливных насосов, рамп, снятие форсунок – дроссельных заслонок, замена топливных рукавов **(марка авто)** |  |  |  | 22.06 | Замена поршней с кольцами, пальцами ( марка авто) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид выполненной  работы | Количество  во часов | Оценка | Подпись работодателя |
| 29.04 | Замена поршней с кольцами, пальцами ( марка авто) | 6 | 4 |  |
| 28.06 | Замена шкворней, шаровых опор передней подвески ( марка автомобиля) | 6 | 4 |  |
| 29.06 | **Дифференцированный зачет ( вписать тему работы из отчета)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента ***Иванова Ивана Иванович***

Студент за время прохождения ***ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (учебной)*** практики на ***предприятии ООО «СКАТ СЕРВИС» с 01.09.2022 г. по 29.10.2022 г.***

фактически отработал объём времени 324 часа и выполнил работы согласно заданию, на практику на рабочем месте.

1.Качество выполненных работ ***ОТЛИЧНО (хорошо, удовлетворительно)***

2. Уровень освоения учебного материала ***ОТЛИЧНО (хорошо, удовлетвор.)***

3. Посещаемость ***ОТЛИЧНО (хорошо, удовлетворительно)***

4. Отношения к порученным заданиям ***ОТВЕТСТВЕННОЕ(безответствен)***

5. Недостатки теоретической подготовки ***НЕ ОБНАРУЖЕНЫ(обнаружены)***

6. Выполнение программы ***ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ВЫПОЛНЕНА В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ***

7. Организаторские способности ***ВЫРАЖЕНЫ(слабо выражены)***

8.Дисциплина ***БЕЗ НАРУШЕНИЙ(с нарушениями)***

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ ***ОТЛИЧНО (хорошо, удовлетворительно)***

Прибыл ***«01» сентября 2024 г.***

Выбыл ***«29» октября 2024 г.***



Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись . Ф.И.О

**УТВЕРЖДАЮ**

**руководитель практики**

**от организации**

***ООО «СКАТСЕРВИС»***

***«29» октября 2022г.***

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ / ОТЗЫВ**

о достигнутом уровне квалификации

Составлено ***«29» октября 2022 г.*** о том, что студент ***Иванов Иван Иванович с 01.09. 2022 г. по 29.10.2022 г***. самостоятельно выполнил задания практики ***по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», на предприятии ООО «СКАТСЕРВИС» и выполнил пробную работу по профессии Слесарь по ремонту автомобиля:***

***«Проведение замены насоса охлаждающей жидкости автомобиля***

***Форд ФОКУС»***

и достиг следующих производственных показателей (правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина)

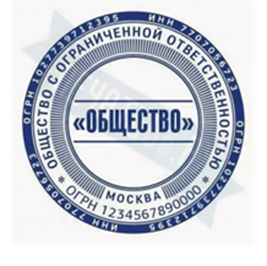
По выполняемой работе и достигнутым производственным показателям практикант

получает оценку: ***хорошо***

и рекомендован квалификационный разряд по профессии:

Слесарь по ремонту автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия разряд



Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| --Условные обозначения  Выходные и праздничные дни  Неявки и разрешенные законом  (выполнение государственных обязанностей)  Командировки служебные  Очередные и дополнительные отпуска  Нетрудоспособность (болезнь, карантин, и т.д.)  Отпуск в связи с родами  Льготные часы кормящих матерей  Льготные часы подростков до 18 лет  Льготные часы рабочих с вредными условиями производства  Часы сверхурочной работы  Простои цело сменные  Простои внутрисменные  Прогулы  Опоздание и преждевременный уход с работы  Выполнение служебных поручений вне тер. предприятия  Неявка с разрешения администрации | - В  - Г  - К  - О  - Б  - Р  - М  - Л  - Д  - С  - Ц  - Ч  - П  - Н  - Т  - А | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Номер документа | Дата составления | Отчетный период  с по | | | ***1*** | ***30.09.2022*** | ***01.09.23*** | ***30.09.23*** | |
|  |  |  |

**Табель учета рабочего времени за *сентябрь 2024 г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия  Инициалы | Табельный № | Должность | Число месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дни явок | | Дни неявок | | | | | Неотраб. часов | | | Отраб. часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Фактически отработано | простоев | очередной отп. | родовой отп. | болезнь | учебный отп. | прогулы | простои | опоздания | преждевременный уход | Всего |
|  | ***Иванов Иван Иванович*** |  | ***Практикант*** | 7 | 7 | 7 | В | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | в | В | в | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | В | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | В | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 168 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 168 |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) подпись Ф.И.

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**

**ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

**23.02.07. «Техническое обслуживание и ремонт двигателя систем и агрегатов автомобиля».**

|  |
| --- |
| **Студент группы: 17-22**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Фамилия, И.О.) |
| **Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование места прохождения практики |
| **Руководитель практики от ОУ**  Потапов А.В  (Фамилия, И.О.) |
| **Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Краснодар 2024 г.**

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде размещены на сервере колледжа по адресу: [*http://kgtk.ru/kgtk/html/student.html*](http://kgtk.ru/kgtk/html/student.html). Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

**6.Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

* от первого лица;
* оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
* поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
* отступ первой строки – 1 см;
* размер шрифта - 14;
* межстрочный интервал - 1,5;
* расположение номера страниц - сверху по центру;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
* верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

1. Каждый отчет выполняется индивидуально.
2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.